1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 01

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.1374 de 2026

Nombre completo del contratista: MARIA ELENA SEDANO ROMERO

Documento de identificación: 66.916.642

Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE

Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para desarrollar actividades relacionadas con los procesos contractuales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en desarrollo del proyecto BP-26005398 denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, la recreación y la actividad física en Santiago de Cali

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
15/jul/2026	31/ago/2026

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: es hasta por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE ($7.102.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 7.102.000	$ 3.551.000	$ 0	$ 3.551.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable La contratista adjunta certificados de afiliación de EPS sanitas, Pensión porvenir y ARL Positiva para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.1374 de 2026 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para desarrollar actividades relacionadas con los procesos contractuales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en desarrollo del proyecto BP-26005398 denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, la recreación y la actividad física en Santiago de Cali

1. Brindar apoyo en la revisión, validación y verificación de la documentación obligatoria, física y digital, de los aspirantes a prestadores de servicios mediante las plataformas GESTIÓN CONTRATISTAS, SIGEP II y demás herramientas institucionales que se dispongan para tal fin; así mismo, apoyar el trámite de la información presupuestal y la puesta en ejecución de los contratos

- La contratista revisó y validó los documentos en las plataformas del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II) generando noventa (90) hojas de vida de los candidatos asignados para su respectivo proceso de contratación y en el aplicativo de Gestión Contractual de la Alcaldía de Santiago de Cali, validando la correcta carga de la de los documentos requeridos para iniciar el proceso de contratación.

2. Brindar apoyo en la actualización y seguimiento de las matrices de contratación y demás instrumentos de control requeridos para la gestión contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación, generando los reportes que le sean solicitados de conformidad con los lineamientos institucionales establecidos

- La contratista gestionó la información presupuestal y la puesta en ejecución de los contratos de prestación de servicios a su cargo. Así mismo, adjuntó en SECOP II los soportes en PDF (RPC) y el acta de inicio para proceder con el cargue masivo en la plataforma de Gestión Contratistas, incluyendo idoneidad, verificación, clausulado y certificado de costos, requisitos requeridos en el proceso de contratación del mes de Julio 2026.

3. Apoyar la publicación oportuna de los informes de gestión y supervisión de los equipos de Almacén, Ventanilla y Gestión Humana en la plataforma SECOP II, verificando el cumplimiento de los términos establecidos y reportando oportunamente las novedades identificadas para la gestión correspondiente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

La contratista apoyo en la publicación oportuna y seguimiento de la información contractual del personal a cargo de los informes de supervisión en la Plataforma SECOP II de los equipos, así como el reporte oportuno de las novedades identificadas;

- Almacén
- Ventanilla
- Gestión Humana

4. Brindar apoyo en la elaboración, revisión y trámite de las certificaciones contractuales que le sean asignadas, garantizando su oportunidad y de conformidad con los lineamientos institucionales establecidos.

La contratista brindó apoyo realizando dos (2) certificaciones contractuales asignadas, dando respuesta en los tiempos establecidos durante este periodo.

5. Brindar apoyo en la actualización de los repositorios documentales, bases de datos y demás instrumentos de seguimiento relacionados con la gestión contractual, de conformidad con los lineamientos institucionales establecidos.

La contratista prestó su apoyo diligenciando la matriz MT EQUIPO VALIDACION, registrando oportunamente las fechas de inicio de actividades y las novedades respecto al estado de cada prestador de servicio asignados.

6. Participar en reuniones, mesas de trabajo, jornadas de capacitación, jornadas de socialización y demás espacios de articulación institucional relacionados con la gestión contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación; así mismo, ejecutar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que correspondan a la naturaleza del objeto contratado y se desarrollen en el marco de la autonomía técnica y administrativa propia del contratista..

La contratista asistió a la reunión virtual sobre Socialización de Cuentas de Cobro y Evidencias
Fecha 22 de Julio de 2026 Hora: 9:00 a 10;00 AM
Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/aka-jbpu-jvj

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente Link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ngmm7uIQj5NRfuax9p1IFYPQST5AktjJ

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor

_____

Nombre y firma del apoyo a la Supervisión (incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 24 /jul/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.